



Receptionist(e)

Wil jij werken in een dynamische omgeving waar geen dag hetzelfde is?

Ben jij (bijna) afgestudeerd in travel en/of hospitality of heb je ervaring opgedaan bij een hotelreceptie? Ben je daarnaast tussen de 24 en 38 uur per week beschikbaar?

Dan zijn wij op zoek naar jou!

Wat ga je doen?

- De gasten ondersteunen bij het in- en uitchecken.
- Vragen beantwoorden en toeristische tips delen.
- Reserveringen via e-mail en telefoon afhandelen.
- Binnengekomen reserveringen verwerken en controleren.
- Administratieve taken voor gastrekeningen uitvoeren.

Wie ben jij?

- Je hebt enige jaren ervaring bij een hotelreceptie en werkt met plezier in een team maar kan ook goed zelfstandig werken.
- Gastvrijheid zit in jouw DNA.
- Je beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en kan ook in de Duitse taal minimaal de basis begrijpen en spreken. Engels en Frans is een pré.
- Flexibele werktijden zijn voor jou geen probleem. Je bent bereid te werken in wisseldiensten en weekenden waarbij je ook diensten van 07:00 tot 15:00 en 15:00 tot 23:00 uur kan werken.
- Je bent in het bezit van een BHV diploma of bent bereid deze te behalen (wij betalen).
- Je beheerst goede computervaardigheden en nieuwe systemen heb jij snel in de vingers

Wat bieden wij jou?

- Salaris conform de Horeca CAO. De functie medewerker Receptie wordt bij ons ingedeeld in functieschaal 5.
- Lange werkdagen en overwerken is zeer zeldzaam. Ook in het hoogseizoen heb jij minimaal 2 dagen per week achter elkaar vrij en kan je vakantie opnemen.
- Je bent, als je dat wilt, 1 volledig weekend per maand vrij.
- Rooster 6 weken van tevoren bekend.
- Voor of na je dienst lekker naar het strand!

BEN JIJ GEINTERESSEERD?

Stuur een berichtje via WhatsApp om snel een afspraak te maken: 0118- 55 55 18. Mailen vind je makkelijker? Dat kan natuurlijk ook, mail naar Christabell, hr@westduin.nl



Strandhotel Westduin

Westduin 1 | 4371 PE Koudekerke/Vlissingen | +31 (0) 118 552 511 | info@westduin.nl